

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Частного  
образовательного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
«Арт-Стар»



*О.Н. Соколкина*  
О.Н. Соколкина

«14» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ЭКЗАМЕНА И ПРИСВОЕНИЯ ПРОФЕССИИ  
(КВАЛИФИКАЦИИ)**

**в Частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Арт-Стар»**

Республика Хакасия  
город Абакан  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения квалификационного экзамена и присвоения профессии (квалификации) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Арт – Стар» (далее Учреждение).

1.2 Квалификационные экзамены проводятся в целях проверки профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при прохождении подготовки, переподготовки и повышении квалификации и соответствие этих знаний квалификационным требованиям для данной профессии или квалификации (разряда).

1.3 Для итоговой аттестации приказом директора Учреждения назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

1.4 Квалификационные экзамены проводятся квалификационными комиссиями в соответствии с настоящим Положением.

1.5 К сдаче квалификационных экзаменов допускаются обучающиеся прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения согласно учебной программе.

## 2. Порядок допуска к квалификационному экзамену

2.1 Вопрос о допуске обучающихся к квалификационным экзаменам рассматривается после проведения итоговых занятий по всем предметам, выносимым на квалификационный экзамен.

2.2 Решение о допуске к квалификационному экзамену принимается на педагогическом совете Учреждения.

2.3 Для рассмотрения вопроса о допуске к экзамену куратор учебной группы на педагогическом совете представляет учебный журнал

с выставленными итоговыми оценками по всем предметам и итогами производственного обучения.

2.4 Итоги педагогического совета оформляется в конце журнала за подписью Директора. И Приказом Учреждения о допуске (не допуске) обучающихся.

2.5 Обучающиеся, не допущенные до экзамена отчисляются. Допуск для сдачи экзамена обучающийся получает после ликвидации задолженности по всем предметам, в установленное соответствующим преподавателем время.

### **3. Состав квалификационной комиссии**

3.1 Председателем комиссии приглашается руководитель с предприятия соответствующего профиля.

3.2 В состав квалификационной комиссии включаются директор Учреждения или лицо его замещающее и преподаватели предметов выносимых на квалификационный экзамен. Численность комиссии от 3 до 5 человек.

### **4. Требования к экзаменационным материалам**

4.1 Квалификационные экзамены проводятся по предметам, вынесенным на итоговый экзамен предусмотренным в учебных планах.

4.2 Преподаватели Учреждения разрабатывают экзаменационные вопросы в соответствии с учебными программами и требованиями квалификационных характеристик, которые утверждаются директором Учреждения.

4.3 Из согласованных вопросов формируют экзаменационные билеты по установленной форме (Приложение №1).

4.4 Экзаменационные материалы должны:

- включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений;

- разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, специальности (квалификации);
- быть равноценными по сложности и трудоемкости;
- содержать четкие, исключая двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

4.5 Задания, содержащиеся в экзаменационных билетах, должны иметь комплексный (интегрированный) характер.

4.6 С перечнем экзаменационных вопросов и заданий преподаватель знакомит обучающихся на первых учебных занятиях.

4.7 В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на изучение учебных предметов.

## **5. Порядок проведения квалификационного экзамена**

5.1 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.2 Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленном и оборудованном кабинете по расписанию, утвержденному директором учреждения.

5.3 К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены:

- оборудованный кабинет с наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и макетами разрешенными для использования на квалификационном экзамене;

- экзаменационные билеты подписанные преподавателем, утвержденные директором учреждения;
- бланки экзаменационных ведомостей, протокола заседания квалификационной комиссий;
- анкеты для членов квалификационной комиссии и для социологического опроса обучающихся по итогам профессионального обучения в Учреждении (по мере необходимости);
- журнал учета учебных занятий данной группы.

5.4 При проведении квалификационного экзамена все участники процесса итоговой аттестации должны руководствоваться нормами этики.

5.5 На сдачу квалификационного экзамена отводится не более половины академического часа на одного экзаменуемого. На подготовку ответа по билету отводится 15-30 минут.

5.6 В случае невозможности экзаменуемого ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй экзаменационный билет, при этом оценка за ответ на 1 бал снижается.

5.7 Решение по результатам квалификационных экзаменов и выдаче соответствующего документа принимается комиссией, большинством голосов, при решающем слове председателя комиссии.

5.8 Результаты квалификационных экзаменов и решения квалификационных комиссий о присвоении рабочих профессий и квалификации оформляются протоколом сдачи квалификационного экзамена (Приложение №2).

5.9 На основании протоколов квалификационных экзаменов обучающимся выдается свидетельство, удостоверение, диплом установленной формы, справка об обучении в зависимости от получаемой квалификации о:

- подготовке - выдача свидетельства (Приложение №3)

- переподготовке - выдача диплома (приложение № 5)
- о повышении квалификации - выдача удостоверения (приложение 7)
- о прослушании курса – выдача справки (приложение 8)

Свидетельства регистрируются в книге выдачи свидетельств (Приложение №4). Дипломы регистрируются в книге выдачи дипломов (приложение № 6). Удостоверения регистрируются в книге выдачи удостоверений (приложение №8). Справки регистрируются в журнале выдачи справок об обучении (приложение № \_\_\_\_). Все документы обучающимся выдаются под роспись.

5.10 Обучающиеся удаленные с квалификационных экзаменов, получившие неудовлетворительные оценки, могут быть допущены повторно к итоговой аттестации после дополнительной подготовки, в срок, устанавливаемый квалификационной комиссией, но не более трех раз. Обучающийся обязан произвести 100% предоплату за повторную сдачу экзамена (работу комиссии) согласно калькуляции.

5.11 Если обучающийся не прибыл в установленный срок, то к повторной сдаче квалификационного экзамена, будет допущен приказом директора Учреждения, после 100% предоплаты за работу комиссии, согласно калькуляции.

5.12 Знания, умения и навыки экзаменуемых на квалификационном экзамене оцениваются по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

5.13 Критериями оценки ответа экзаменуемого на квалификационном экзамене являются:

- уровень усвоения учебного материала, предусмотренного рабочей учебной программой;

- качественные показатели: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений;

- умение связывать содержание учебного предмета с содержанием будущей профессиональной деятельности;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- правильность (точность), обоснованность и четкость изложения ответа;

- правильность (точность), выполнения практического задания;

- культура устной и письменной речи.

5.14 Результаты квалификационного экзамена сообщаются экзаменуемому обучающимся, после его окончания в день проведения.

5.15 Хранение протоколов квалификационных экзаменов осуществляется в течение 75 лет в архиве Учреждения «Арт-Стар».

## **6. Этические нормы поведения**

### **6.1. Одежда**

6.1.1. В день экзамена экзаменуемым и экзаменуемым необходимо приходить, придерживаясь делового стиля одежды.

6.1.2. Аккуратность и опрятность неременное условие делового стиля.

6.1.3. Деловой костюм должен быть строгим. Вычурные фасоны одежды и обуви запрещены.

6.1.4. Исключается одежда и обувь спортивного и пляжного стилей.

### **6.2. Поведение**

6.2.1. Прибывший на экзамен обучающийся обязан:

- войти в учебный кабинет в порядке очередности;

- представиться «обучающийся группы ..... Фамилия, Имя, Отчество прибыл для сдачи экзамена»;
- взять билет, четко сообщить номер билета экзаменационной комиссии;
- при ответе на билет, экзаменуемый должен вначале зачитать вопрос и только потом производить ответ, по окончании ответа сообщить, что ответ на данный вопрос окончен;
- при ответе можно использовать макеты, плакаты, натурные образцы, шаблоны находящиеся в данном кабинете.

#### 6.2.2. Члены квалификационной комиссии обязаны:

- поддерживать доброжелательный тон в общении;
- не допускается прерывать обучающегося в момент ответа;
- дополнительные вопросы задавать только после того, как обучающийся сообщит, что ответ на данный вопрос окончен. Дополнительные вопросы не должны выходить за рамки темы указанной в данном вопросе.

### 7. Ответственность

7.1 Лица, осуществляющие организацию, порядок проведения квалификационных экзаменов, оформление соответствующей документации, несут ответственность:

- за несвоевременность проведения экзамена;
- за несвоевременность сдачи экзаменационных материалов на хранение;
- за предоставление искаженной информации.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Частного  
образовательного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
«Арт-Стар»

\_\_\_\_\_ О.Н. Соколкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Экзаменационные вопросы  
по профессии (квалификации)

1. Наименование предмета:

1.1

1.2

1.3

Преподаватель

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Частного  
образовательного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
«Арт-Стар»

\_\_\_\_\_ О.Н. Соколкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Экзаменационные практические задания  
по профессии (квалификации)

1. Задание:

1.1

1.2

1.3

Преподаватель

\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_дата

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Частного  
образовательного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
«Арт-Стар»

\_\_\_\_\_О.Н. Соколкина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## Экзаменационный билет №

Теоретическая часть

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель

\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_дата

## Практическая часть квалификационного экзамена профессия (квалификации)

№	Задание
1	
	Все действия производятся с учетом требований охраны труда, при выполнении этих действий.

Место выполнения заданий: ул. Советская, д. 179, каб. 209, имеющий соответствующее материально-техническое оснащение.

Время выполнения: 10 минут.

Используемое оборудование и раздаточный материал:

- 1.
- 2.



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Арт-Стар»**

ОГРН 1131900000726 ИНН 1901101341 КПП 190110001 655004 e.mail art-starabakan@mail.ru

**ПРОТОКОЛ**

**заседания квалификационной комиссии**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

**Председатель:** наименование должности, организации, фамилия, имя, отчество

**Члены комиссии:** Директор ЧОУ ДПО «Арт-Стар» Соколкина Оксана Николаевна,

Преподаватель фамилия, имя, отчество.

о проведении квалификационных экзаменов для лиц, прошедших профессиональное обучение по программе **наименование программы**

Начало обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год -

окончание обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	№ билета	Оценка за квалификационный экзамен	Решение квалификационной комиссии о присвоении профессии (должности)	Регистрационный номер свидетельства	Серия свидетельства	№ свидетельства

Председатель квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о повышении квалификации



ООО «Информационные Технологии» 2023 г. Урванов-01

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о повышении квалификации  
**ОБРАЗЕЦ**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

МП.

*Руководитель*

*Секретарь*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ



ООО «Образец» Москва, 2022. Удостоверено

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

# ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ ОБРАЗЕЦ

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П.

Руководитель

Секретарь





*Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Арт-Стар»*

# **КНИГА**

**регистрации выдачи свидетельств о присвоении  
профессии, квалификационного разряда  
(класса, категории) по профессии в частном  
образовательном учреждении  
дополнительного профессионального  
образования  
«Арт – Стар»**

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год г.

**г. Абакан**