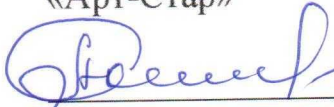


УТВЕРЖДАЮ:

Директор Частного  
образовательного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
«Арт-Стар»

 О.Н. Соколкина  
« 14 » января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ,  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**в Частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Арт-Стар»**

Республика Хакасия  
город Абакан  
2023 г.



## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Устава ЧОУ ДПО «Арт-Стар»;

1.3. Контроль качества освоения дополнительной профессиональной программы, дополнительной общеобразовательной программы (общеразвивающей) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

## **2. Цель, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1 Текущий контроль является элементом внутренней оценки качества освоения обучающих программ и предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы и совершенствования методики проведения занятий.

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам учебного плана.

2.3 Порядок, формы, периодичность проведения, критерии оценки (при необходимости), а также используемые инструменты и технологии текущего контроля отражаются в дополнительной профессиональной программе.



2.4 Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, без создания аттестационной комиссии.

2.5 Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;

- дистанционно с использованием инструментов информационной образовательной среды как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.6 Формами текущего контроля успеваемости могут быть: тестирование, опросы, коллоквиум, выполнение курсовой, практической, контрольной, лабораторной или самостоятельной работы, написание реферата, эссе, участие в диспуте и другие формы текущего контроля.

2.7 Если текущий контроль успеваемости предусмотрен дополнительной профессиональной программой, преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии по дисциплине/модулю доводит до обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, о критериях оценки. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

- 2.8 После проведения текущего контроля успеваемости преподаватель информирует обучающихся его итогах

2.9 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.

2.10 Итоги текущего контроля успеваемости подводятся до начала промежуточной аттестации по модулю и/или его структурным компонентам



(теме, разделу, дисциплине, стажировке) и могут быть учтены преподавателем при проведении промежуточной аттестации.

2.11 Для организации текущего контроля успеваемости и управления учебным процессом может использоваться балльно-рейтинговая система оценивания.

2.12 Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

### **3. Цель, формы и порядок организации и проведения промежуточной аттестации**

3.1 Освоение отдельной части значимого образовательного модуля дополнительной профессиональной или общеобразовательной программы и/или его структурных компонентов (темы, раздела, дисциплины, стажировки) может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся. В программах дополнительного профессионального образования трудоемкостью менее 72 часов промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

3.2 Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения значимого образовательного модуля дополнительной профессиональной или общеразвивающей программы и/или его структурных компонентов.

3.3 Основной целью промежуточной аттестации является контроль уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных модулей и/или их структурных компонентов, предусмотренных содержанием дополнительной профессиональной или общеразвивающей программы и учебно-тематическими (учебными) планами.

3.4 Промежуточную аттестацию обучающихся проводит преподаватель, ответственный за реализацию модуля Промежуточную аттестацию



обучающихся проводит преподаватель, ответственный за реализацию модуля дополнительной профессиональной или общеразвивающей программы и/или его структурных компонентов без создания аттестационной комиссии.

3.5 Данные промежуточной аттестации должны использоваться преподавателями для эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных тем.

3.4 В дополнительной профессиональной или общеразвивающей программе отражаются порядок, формы, периодичность проведения промежуточной аттестации, шкала и критерии оценки (при необходимости), используемые инструменты и технологии, а также объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию обучающихся. Если в программе не прописаны форма, порядок и содержание промежуточной аттестации, то преподаватель может самостоятельно выбрать форму и содержание аттестации с учетом учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.5 Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.6 В рамках промежуточной аттестации предусмотрены следующие формы контроля: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен.

3.7 Аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации могут проводиться в форме тестирования, защиты творческой работы/проекта/реферата; коллоквиума; курсовой, контрольной работы; мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях; «всерного» экспресс-опроса на семинарских и практических занятиях; письменных работ; отчета о результатах стажировки; собеседования и иных формах, устанавливаемых дополнительной профессиональной или общеразвивающей программой.



3.8 Аттестационные испытания могут проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, том числе дистанционных технологий: режиме видеоконференцсвязи, режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

3.9 Аттестационные испытания могут проводиться письменно и устно, причем как индивидуально, так и в составе группы обучающихся. В рамках промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, все оцениваемые материалы обучающихся подлежат проверке преподавателем. Оценочное суждение в рамках промежуточной аттестации, проводимой в письменной или устной форме, формулируется преподавателем на основе критериев и шкал оценивания, закрепленных в фонде оценочных средств реализуемой дополнительной профессиональной или общеразвивающей программой.

3.10 Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения дополнительной профессиональной или общеразвивающей программы.

3.11 Для обучающихся, очно, заочно и дистанционно, дата и время проведения оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации фиксируются в расписании учебных занятий, которое утверждается директором дата промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с графиком сдачи зачетов и экзаменов обучающимся по дополнительной профессиональной или общеразвивающей программе.

3.12 Обучающиеся допускаются к экзамену / зачету / дифференцированному зачету (зачетам с оценкой) при условии сдачи всех работ текущего контроля, предусмотренных дополнительной профессиональной или общеразвивающей программой.



3.13 Компетенции, знания, умения и навыки обучающихся по результатам любого из видов аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации оцениваются по двухбалльной («зачтено»/«не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.14 Экзамены оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.15 Зачеты оцениваются по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

3.16 Дифференцированные зачеты оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.17 Результаты промежуточной аттестации оформляются в журнале учебных занятий, в том случае: когда формой контроля является зачет, когда формой контроля является дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

3.18 Неявка на зачет/дифференцированный зачет для обучающихся очной и дистанционной формы обучения отмечается в журнале учебных занятий и словами «неявка» и заверяется подписью преподавателя.

3.19 Журнал учебных занятий - основной первичный документ по учету уровня освоения обучающимися содержания по дополнительной профессиональной или общеразвивающей программе (отдельных ее тем и разделов). Журнал учебных занятий подписывается преподавателем, осуществляющим промежуточную аттестацию. В журнале учебных занятий по итогам промежуточной аттестации фиксируется оценка. Журнал учебных занятий по окончании дополнительной профессиональной или общеразвивающей программы, сдается в методический отдел Учреждения и хранится в архиве.

3.20 Обучающимся очно и дистанционно, результаты сообщаются лично непосредственно после проведения промежуточной аттестации по дисциплине.



3.21 Результаты промежуточных аттестаций являются основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной или общеразвивающей программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (в случае если она предусмотрена программой), допускается к итоговой аттестации. Обучающийся, не аттестованный в системе промежуточной аттестации (в случае если она предусмотрена программой) и (или) систематически пропускающий занятия без уважительной причины, к итоговой аттестации не допускается.

3.22 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено») или не прохождение промежуточной аттестации обучающихся по одному или нескольким образовательным модулям дополнительной профессиональной или общеразвивающей программы и/или ее структурным компонентам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно.

3.24 Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Учреждением.

3.25 В случае неявки обучающегося для ликвидации академической задолженности преподаватель Учреждения составляет рапорт, в котором фиксирует факт неявки обучающегося и подает его директору учреждения.

3.26 По личному заявлению, подаваемому на имя директора Учреждения с приложением подтверждающих документов, обучающемуся могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации при наличии уважительных причин:



- временной нетрудоспособности обучающихся, ухода за больным ребенком/членами семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема);
- исполнения общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов);
- вызова в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- смерти близких родственников: родителей, супруга, детей, родных брата и сестры (подтверждается копией свидетельства о смерти);
- обстоятельств непреодолимой силы: стихийного бедствия, пожара, транспортных проблем или других исключительных обстоятельств (подтверждается справкой соответствующих органов).

В случае если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), установление индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации согласовывается с предприятием (организацией).

3.27 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, которым дважды были установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, отчисляются из числа обучающихся дополнительной профессиональной программы и получают справку об обучении установленного образца.

- 3.28 Для из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.