

УТВЕРЖДЕН
*Общим собранием
учредителей
от 29 ноября 2013 г.*

*Изменения внесены
На общем собрании учредителей
26 октября 2015г.*

*На общем собрании учредителей
05 июля 2016г.*

*Решением учредителя
22 ноября 2018г.*

*Решением учредителя
27 июля 2020г.*

*Решением собственника
12 апреля 2022г.*

У С Т А В

***Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования***

«Арт-Стар»

Российская Федерация
Республика Хакасия
Город Абакан
2022 г.

У С Т А В
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Арт-Стар»

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Арт-Стар» является учреждением дополнительного профессионального образования. Создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее по всему тексту - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации:

- Соколкина Оксана Николаевна.

Учредителями при создании Учреждения являются: Жердев А.А., Соколкина О.Н.

1.4. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.5. Тип образовательного Учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Арт-Стар». Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДПО «Арт-Стар»

1.7. Место нахождения Учреждения: **Республика Хакасия, город Абакан**

1.8. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией и создано на неограниченный срок деятельности.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, эмблему, представляющую собой надпись Арт-Стар на конце часть

элемента солярного знака Республики Хакасия, а так же штампы, бланки со своим наименованием.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, наделено Собственником необходимым для деятельности имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, третьим лицом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, пользоваться кредитом в рублях и в иностранной валюте, иметь самостоятельный баланс.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.

2.4. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и осуществляют деятельность от имени Учреждения на основании настоящего Устава и утвержденных им положений. Учреждение несёт ответственность за деятельность филиалов и представительств.

2.6. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

- 2.7. Филиалом Учреждения является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 2.8. Руководители представительств и филиалов назначаются Собственником и действуют на основании выданной Учреждением доверенности.
- 2.9. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает директор, или лицо его заменяющее.
- 2.10. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.11. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.
- 2.12. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и Собственника.
- 2.13. Учреждение самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность, а так же социальное развитие коллектива. Основу планов составляют договоры, заключаемые с потребителем услуг Учреждения, а так же с поставщиками материально-технических и иных ресурсов.
- 2.14. Предоставление услуг осуществляется по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно Учреждением.
- 2.15. Учреждение вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов и рабочих, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда или услуг.
- 2.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
- 2.17. Учреждение приобретает права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Учреждение в установленном порядке получает лицензии для осуществления тех видов деятельности, на которые распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством. Право осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получить лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

2.19. В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

3.2. Цель деятельности Учреждения

Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным образовательным профессиональным программам, обеспечивающим получение знаний различной направленности в интересах личности, общества, государства, оказание услуг, с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, способствующих выполнению уставных целей, в том числе, подготовка специалистов к выполнению новых трудовых функций по направлениям: пожарная безопасность, предотвращение пожаров, безопасность жизнедеятельности, охрана труда на предприятии, противодействие коррупции, антитеррористическая защищенность, защита окружающей среды.

Дополнительными целями деятельности является:

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.
- Создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребностей в области спорта, здоровом образе жизни, физическом воспитании личности, активном проведении досугового времени.

3.2. Видами образовательной деятельности являются:

3.2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, предприятий, организаций, общества и государства по следующим направленностям:

- реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, переподготовки) по направлениям (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ) различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- проведение целевых курсов, по программам профессионального обучения (программы профессионально подготовки, переподготовки, повышения квалификации) направленным на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

3.2.2. Организация спортивного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков физической культуры и оздоровительной деятельности, освоение спортивных ценностей России.

3.2.3. Организация и проведение различных спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе спортивных соревнований.

3.2.4. Создание необходимых условий для совместного спорта и отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.2.5. Организация работы по спортивной адаптации и физической культуре различных групп населения, в т. ч. детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

3.2.6. Организация и проведение конференций, семинаров, мастер классов, соревнований, турниров, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

3.2.7. Обеспечение доступности освоения высокого уровня физической культуры, поддержание здорового образа жизни через спортивные мероприятия.

3.2.8. Предоставление добровольных пожертвований, целевых взносов, спонсорской помощи физическим и юридическим лицам в денежной или натуральной форме.

3.2.9. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, первой помощи, мерам пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от ЧС, противодействию коррупции, антитеррористическая защищенность, защита окружающей среды.

3.3. Для достижения намеченных целей Учреждение реализует следующие программы обучения:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. В пределах осуществления приносящей доход деятельности Учреждение реализует следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг;
- оказание консультативных услуг, в том числе, в области охраны труда, работодателям численность работников которого не превышает 50 человек, проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальные консультации психологов и педагогов;
- сдача в аренду, прокат или субаренду имущества, в том числе спортивных товаров и товаров для отдыха, проведение спортивных тренировок, организация и проведение

спортивных мероприятий для профессионалов или любителей, осуществление подбора персонала и управление персоналом которое обслуживает спортивные объекты, деятельность спортивных судей, рефери;

- производство фильмов;
- издание книг, брошюр. Буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых, издание журналов и периодических публикаций, осуществление рекламной деятельности;
- осуществление постановки на учет и технического обслуживания, ремонта автотранспортных средств;
- проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук.
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, первой помощи, мерам пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от ЧС, противодействию коррупции, антитеррористическая защищенность, защита окружающей среды.

4. Принципы организации образовательного процесса.

- 4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной или безвозмездной основе.
- 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса по реализуемым Учреждением программам устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования. Учреждение вправе самостоятельно выбирать формы, методы и способы обучения и промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся на основании настоящего Устава, положений и других локальных актов действующих в Учреждении.
- 4.4. Прием на обучение осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, по договорам с юридическими и физическими лицами или по направлениям организаций.

5. Имущество и средства Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение вправе продавать или передавать организациям, учреждениям или гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, принадлежащее ему на праве собственности имущество, а также списывать с баланса имущества, переданное ему в оперативное управление, только с согласия собственника, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.3. Доходы, полученные от разрешенной в соответствии с настоящим Уставом, приносящий доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежным средствам. При их недостаточности субсидиарную ответственность по долгам Учреждения несет собственник его имущества.

5.5. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

5.6. Государство и его органы не отвечает по обязательствам Учреждения.

5.7. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

5.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению учредителями, Собственником;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- доходы от привлечения дополнительных финансовых, в том числе валютных, средств;
- поступления за счет добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.
- доходы от использования закрепленного Собственником имущества с целью получения доходов;
- средства от привлечения кредитов банка и других организаций;
- имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в порядке дарения, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности работников Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6. Органы управления Учреждением, их компетенция и ответственность.

6.1. Высшим органом управления Учреждением является – Собственник.

6.1.1 К **исключительной компетенции** Собственника Учреждения относятся вопросы:

- определение организационной структуры Учреждения и распределения обязанностей между подразделениями;
- участие в совершенствовании и развитии учебно-материальной базы;
- осуществление методического руководства при осуществлении образовательного процесса;
- контроль за качеством подготовки обучающихся, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

- организация проведения конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;
- определение источников формирования и порядка, включающего в себя цели использования имущества Учреждения, предоставление добровольных пожертвований, целевых взносов, спонсорской помощи физическим и юридическим лицам;
- контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения;
- контроль за качественной эксплуатацией техники, имущества и состоянием учебно-материальной базы, решение вопросов, связанных с ремонтом и содержанием имущества учреждения;
- утверждение списания (продажи) автомобильного транспорта, выработавшего нормы выработки и сроки службы;
- утверждение списания (продажи) мебели и другого инвентаря, оборудования, выработавшего нормы выработки и сроки службы;
- утверждение внесения изменений в устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии или ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения
- рассмотрение и утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

6.1.2 По вопросам исключительной компетенции Собственник принимает письменное решение в виде отдельного документа или ставит резолюцию на документе о своем решении, включающей в себя подпись, расшивровку подписи и дату.

6.2. Общее руководство учреждением осуществляется его единоличным исполнительным органом – Директором Учреждения.

6.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

6.2.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях со всеми организациями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами в пределах своих полномочий.

6.2.3. Директор учреждения, осуществляет руководство образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения и исполняет решения Собственника.

6.2.4 Компетенция, права и обязанности Директора

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

- совершать сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения, совершать иные юридически значимые действия;

- утверждать положения и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельности Учреждения, филиалов и представительств;

- утверждать перечень услуг учреждения, оказывающих на платной основе, цены и тарифы на платные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- открывать в банках расчетные и другие счета;
- применять к работникам и учащимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, к обучающимся учреждения – меры ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- делегировать свои права заместителям, распределять между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения, утверждать положения о представительствах и филиалах;
- определять виды и объем конфиденциальной информации;
- осуществлять прием и увольнение работников в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными актами РФ;
- вести зачисление, отчисление, направление на производственное обучение обучающихся и создавать другие приказы и распоряжения связанные с организацией образовательного процесса в Учреждении на основании внутренних нормативных актов, данного Устава и других нормативных документов и инструкций;
- приобретение или изготовление бланков свидетельств о присвоении профессии, квалификации, или о обучении на курсах определенной тематики;
- после успешной сдачи квалификационного экзамена, зачета, выдавать документы установленного образца;
- утверждать количественный и персональный состав Совета обучающихся и родителей, а так же прекращать полномочия отдельных членов Совета обучающихся и родителей;

- распоряжаться имуществом, денежными и иными средствами Учреждения в пределах, определенных решением Собственника;
- заключать договоры на осуществление образовательной деятельности, аренды помещения и иные договоры и соглашения;
- утверждать штатное расписание;
- решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции Директора.

6.3. Для организации ведения учебно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников в Учреждении создается коллегиальный орган - **Педагогический совет** (далее - **Совет**) действующий на основании Положения, утвержденного Собственником Учреждения.

6.3.1. Состав Совета утверждается директором Учреждения. Срок полномочия Совета не ограничен.

6.3.2. В Совет входят педагогические работники Учреждения и директор Учреждения. Председателем Совета является Директор. В состав совета могут включаться как педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

6.3.3. Работа Совета осуществляется на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о этапах развития учебного центра.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в три года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании открытым голосованием большинством голосом принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Протокол подписывается директором Учреждения и секретарем заседания. Заседание Совета правомочно при присутствии на нем более половины педагогических работников.

6.3.4. Совет принимает участие в планировании учебного процесса, в работе аттестационных и ревизионных комиссий, осуществляет другие полномочия, согласно положения о Педагогическом совете.

6.3.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и согласование учебных планов и программ по всем направлениям обучения Учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности, выбор методов и средств организации образовательной деятельности, организации текущего и итогового контроля;
- обсуждение и принятие решений по вопросам успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников образовательного учреждения к различным видам поощрений.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным Учреждением создается **совет обучающихся, совет родителей (законных представителей)** (далее – Совет обучающихся и родителей).

6.4.1. Состав Совета обучающихся и родителей, утверждается директором Учреждения. Срок полномочий Совета обучающихся и родителей не ограничен.

6.4.1. Состав Совета обучающихся и родителей утверждается директором Учреждения. Срок полномочий Совета обучающихся и родителей не ограничен.

6.4.2. В Совет обучающихся и родителей входят родители (законные представители) обучающихся в Учреждении и обучающиеся в Учреждении лица. Председателем Совета обучающихся и родителей является Директор.

Работа Совета обучающихся и родителей осуществляется на заседаниях.

Заседания Совета обучающихся и родителей проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в три года.

Заседание Совета обучающихся и родителей правомочно при присутствии на нем более половины его членов.

По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании открытым голосованием большинством голосом принимаются решения, которые оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Протокол подписывается директором Учреждения и секретарем заседания.

6.4.3. Компетенция Совета обучающихся и родителей:

- содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- помощь Учреждению в организации и проведении родительских собраний.

6.5. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения

6.5.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении, который включает в себя всех работников и обучающихся Учреждения.

6.5.2. Полномочия общего собрания работников и обучающихся Учреждения:

- ведение коллективных переговоров по вопросам соблюдения прав и обязанностей работников и обучающихся Учреждения, а так же по вопросам не связанным с компетенцией других коллегиальных органов Учреждения;
- выдвигает коллективные требования работников и обучающихся Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

- рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных нормативных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.5.3. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения проводится по мере необходимости. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников и обучающихся Учреждения. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников и обучающихся Учреждения. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение принимается открытым голосованием. Председатель и секретарь подписывают протокол Общего собрания работников и обучающихся.

7. Требования к педагогическим работникам

7.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими документами.

8. Порядок изменения Устава. Реорганизация и ликвидация

8.1. Изменение и дополнение Устава Учреждения осуществляется Собственником и вступают в силу после их государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством.

8.3. Собственник Учреждения принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

8.5. Ликвидация Учреждения будет считаться завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Все дела ликвидированного Учреждения (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов и их перечень

9.1. Локальные нормативные акты, в том числе регулирующие образовательные отношения, утверждаются Собственником.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения:

решения учредителя и собственника;

приказы и распоряжения директора;

решения коллегиальных органов управления Учреждения;

правила внутреннего распорядка работников и учащихся;

должностные инструкции, штатное расписание;

учебные планы, учебные программы;

договоры, калькуляции на обучение с обучающимися, с родителями (законными представителями);

положение о присвоении профессии;

положение об охране труда для работников и обучающихся учреждения;

положения о филиалах, представительствах, подразделениях;

иные локальные нормативные акты.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся и родителей (законных представителей).

10. Учет и хранение документов

10.1. Учреждение обеспечивает хранение и учет документов согласно требованию номенклатуры дел:

- документов по личному составу (штатное расписание, приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- документов, подтверждающих государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документов, подтверждающих права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензий на право осуществления образовательной деятельности;
- локальных нормативных актов Учреждения;
- протоколов собраний Учредителей, решение Учредителей, решения Собственника;
- архивных документов;
- иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Учреждение обеспечивает передачу документов на государственное хранение в архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор

С.С. Соколкина

на листах
Соколкина О.Н.



Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
2022-04-28
"___" _____ 20__ г.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 декабря 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1131900000726 (учетный номер 1914040130).

Решение о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Арт-Стар» в связи с внесением изменений в учредительные документы и сведения о нем принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия 28 апреля 2022 года, № 100-р.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 12 мая 2022 года за № 2221900028007.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Хакасия
Л.Г. Винокурова

18 мая 2022 года



И.о. начальника Управления

печать о 20 (двадцать) листов

Л.Г. Винокурова

18.05.2022